

TC  
Düzce Valiliği



Kaptan  
Altay Altuğ  
Kızılay  
Anaokulu



2024-2028

Stratejik  
Plan

Düzce



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature in black ink, reading "M. Atatürk". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping flourish at the end.

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Düzce</b>		<b>İlçesi: Merkez</b>	
<b>Adres:</b>	Koçyazı mah. 2400 sok. No:6/2 Düzce Merkez		
<b>Coğrafi Konum: (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/jX9XAiKr43VYxqB58">https://maps.app.goo.gl/jX9XAiKr43VYxqB58</a>		
<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="https://kaptanaltayaltugkizilayanaokulu.meb.k12.tr/">https://kaptanaltayaltugkizilayanaokulu.meb.k12.tr/</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0380 502 20 70	<b>Fax Numarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi:</b>	767775@meb.k12.tr	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim
<b>Kurum Kodu:</b>	767775		



## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kaptan Altay Altuğ Kızılay Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nuray ERAN TÜREDİ

Okul Müdürü

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1.	STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	8
1.2.	PLANLAMA SÜRECİ.....	8
2.	DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.	KURUMSAL TARİHÇE .....	10
2.2.	UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
2.3.	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	12
2.4.	ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	13
2.5.	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	15
2.6.	PAYDAŞ ANALİZİ .....	16
2.7.	OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ.....	17
2.7.1.	TEŞKİLAT YAPISI .....	19
2.7.2.	İNSAN KAYNAKLARI .....	19
2.7.3.	TEKNOLOJİK DÜZEY .....	22
2.7.4.	MALİ KAYNAKLAR .....	23
2.7.5.	İSTATİSTİKİ VERİLER .....	24
2.8.	ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	28
2.9.	GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	31
2.10.	TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	33
3.	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	35
3.1.	MİSYON .....	35
3.2.	VİZYON .....	35
3.3.	TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	35
4.	AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	37
4.1	AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	38
4.2	MALİYETLENDİRME.....	44
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	47
5.1.	KAPTAN ALTAY ALTUĞ KIZILAY ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 47	
5.2.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ .....	48

5.3. KAPTAN ALTAY ALTUĞ KIZILAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA  
SİRKÜSÜ ..... 49





# Kaptan Altay Altuğ Kızılay Anaokulu

## 2024-2028 Stratejik Plan

### I. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nuray ERAN TÜREDİ	Müdür	Sevginur ARSLAN	Müdür Yrd.
Sevginur ARSLAN	Müdür Yrd.	Leyla GEYLANİ	Öğretmen
Leyla GEYLANİ	Öğretmen	Nejla YÜKSEL	Öğretmen
Dilek DOĞAN BASKAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Dilek DOĞAN BASKAN	Veli
Betül KOLÇAK TEMEL	Bir Üye	Beyza YÜKSEL	Öğrenci

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.





# **Kaptan Altay Altuğ Kızılay Anaokulu**

## **2024-2028 Stratejik Plan**

### **II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Türkiye Büyük Millet Meclisi TBMM Başkanı Binali Yıldırım'ın Başbakanlığı döneminde eşi Semiha Yıldırım himayesinde Türk Kızılay'nın " 81 ilde 81 Anaokulu" projesi kapsamında Noyan ALTUĞ tarafından bağış olarak yapımı üstlenilen ve tamamlanan Kaptan Altay Altuğ Kızılay Anaokulu devir protokolü ile Milli eğitime devredilerek 14.10.2020 tarihinde Eğitim Öğretime başlamıştır.

Okulumuz 2023-2024 yılından itibaren 5 sınıf 8 şube, 8 öğretmen, 2 idareci, 4 yardımcı personel, 4 kulüp öğretmeni, 189 öğrenci, 12 stajyer ile büyük bir aile olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Kurumumuzda 2022 yılı itibariyle tüm alanlarda düzenlemeye gidilerek, her anlamda tüm gereksinimleri karşılayan, sağlık, hijyen, güvenlik kurallarına uyan bir eğitim ortamı hazırlanmıştır. Ayrıca "Okul Öncesi Eğitimi Programı" çerçevesinde oluşturulan eğitim merkezleri yeniden yapılandırılmıştır. Böylece etkin bir eğitim ortamıyla hazır hale getirilmiştir.

Okulumuzda güvenlik tedbirleri en üst düzeyde olup, okul içinde ve dışında güvenlik kamerası ve alarm sistemi bulunmaktadır. Böylece güvenlik önlemleri arttırılmıştır. Velilerimiz de eğitimin dışında tutulmayıp aile katılım programlarıyla eğitime dâhil edilmekte, okul-aile-çocuk üçgeninde sağlam temeller üzerine kurulu bir eğitim anlayışıyla hareket edilmektedir.

Sınıfların ve okulun geneli sık sık havalandırılarak temizlik ve hijyene gerekli özen gösterilmekte, ayrıca Okulum Temiz Çalışmaları kapsamında öğle araları ve akşam çıkışlarda ULV Cihazı ile ortam dezenfekte işlemi yapılmakta olup, öğrenci ve personelin sağlık taramaları düzenli olarak yapılmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kaptan Altay Altuğ Kızılay Anaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2023 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2023 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları ile İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028

döneminde 9 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

#### Yasal Mevzuatlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		
Tarih	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik



13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Tarih	Sayı	Adı
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik

Plan'ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Ekibimizle stratejik planımıza yön verecek üst politika belgeleri incelenmiş ayrıca Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, 2028 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Mevcut durumun analizi çalışmalarında kapsamlı bir şekilde yer verilmiş olan analiz çalışmalarına özet bir şekilde yer verilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
	Ulusal İstihdam Stratejisi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2024-2028)
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa 2024 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	İklim Değişikliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim Faaliyetleri</b>	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Okul İlçe bölgesinde yapılan sosyal faaliyetler Aile katılım ile yapılan sosyal faaliyetler Sınıfların katılımıyla yapılan sosyal faaliyetler
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Geleneksel çocuk oyunları aktiviteleri Bahçe oyunları aktiviteleri 23 Nisan Şenlikleri Okul Öncesi Eğitim Planı dâhilindeki çalışmalar
<b>Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Müze ve ören yerleri gezileri Okul Öncesi Eğitim Planı dâhilindeki çalışmalar
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri</b>	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
<b>Öğrencilere Yönelik</b>	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi Okul eğitim faaliyetlerini en üst düzeye çıkarma

<b>Faaliyetler</b>	Aile katılım faaliyetlerini destekleme Okul malzeme ve materyal ihtiyaçlarını tedarik etme
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	Öğrenci takip kartları Rehberlik Yönlendirme Portfolyo Dosyaları
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.



Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli yönelik 15 soru ve öğretmene yönelik 15 sorudan oluşan anketler geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Veli/öğretmen dahil 128 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
<b>Öğrenci sayıları</b>	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
<b>Akademik başarı verileri</b>	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
<b>Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri</b>	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da yaş gruplarına göre öğrencilerin sayısal verileri kapsamalıdır.
<b>Öğrenme stilleri envanteri</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
<b>Devam-devamsızlık verileri</b>	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
<b>Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
<b>İnsan kaynakları verileri</b>	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
<b>Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları</b>	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
<b>Öğrenme ortamı verileri</b>	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
<b>Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 5. EYS kapsamında belirtilen görev ve sorumluluklar
Müdür Yardımcısı	1.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 3. EYS kapsamında belirtilen görev ve sorumluluklar yapar.
	1.Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, etkinlikler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile iş birliği yapmak, öğrencilere

<b>Öğretmenler</b>	<p>etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak</p> <p>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>3.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>6. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p> <p>7. EYS kapsamında belirtilen görev ve sorumluluklar</p>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<p>1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Gerektiğinde okula gelen resmi ve sivil kişileri karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p>

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
5-6 Yıl	1	50
10... Üzeri	1	50

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
	2	1		2	1

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Nuray ERAN TÜREDİ	Müdür	2	10
Sevginur ARSLAN	Müdür Yrd.	1	6
<b>Toplam</b>			



**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)**

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	-	2
4-6 Yıl	5	-	5
7-10 Yıl	1	-	1
11-15 Yıl	2	-	2
16-20 Yıl	1	-	1

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**

Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	-	-	1	4	1

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Leyla GEYLANİ	2	5
Nejla YÜKSEL	2	15
Betül KOLÇAK TEMEL	3	6
Gülşah Hande AYAZOĞLU	2	10
Betül KANLI	2	1
Fatma Nur ELMACI ÖNCÜ	2	9
Kevser KAYABAŞI	3	4
<b>Toplam</b>	16	50

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	-	-
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	-	4
	<b>Toplam</b>		4

**Tablo 14.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
1	1	1	1	43	15	36	8	16	20

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 15.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereç		İhtiyaçlar	Araç-Gereç		İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	0	5	Yazıcı Sayısı	3	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1		Fotokopi Makinası Sayısı	2	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9		TV Sayısı	7	
Projeksiyon Sayısı	0		İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps	

**Tablo 16.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	Var	Yok	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	X	Okul bina durumu genişlemesi durumunda yapılması planlanmaktadır.
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası		X	X	Okula ek depolanma alanı yapılması
Kullanılan Derslik Sayısı		X		
Kütüphane		X		
Çok Amaçlı Salon		X	X	Okulun kış bahçesi kapatılarak çok amaçlı salon haline getirilmesi

Fen Laboratuvarı		X		
Bilgisayar Laboratuvarı		X		
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, çocuk kulüp bütçesi, okul-aile birliği gelirleri ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir.

**Tablo 17.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	380.000,00	382.000,00	383.000,00	384.000,00	386.000,00
Okul Aile Birliği	17.500,00	18.500,00	19.000,00	20.000,00	22.500,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Katkı Payı Gelirleri	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	15.000,00
Çocuk Kulübü Gelirleri	23.000,00	25.000,00	27.000,00	30.000,00	32.000,00
Dış Kaynak/Projeler	5.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>436.500,00</b>	<b>444.500,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>457.000,00</b>	<b>465.500,00</b>

**Tablo 18.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19.** Gelir-Gider Tablosu

Harcama Kalemleri	Yıllar					
	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	5.251,49	5.251,49	4.691,77	4.691,77	1.623,98	1.623,98
Küçük Onarım	2.364,79	2.364,79	19.366,50	19.366,50	17.000,00	17.000,00

<b>Bilgisayar Harcamaları</b>	4.181,29	4.181,29	3.960,3	3.960,3	6.200,00	6.200,00
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>	2.556,19	2.556,19	3.960,3	3.960,3	9.200,00	9.200,00
<b>Kırtasiye</b>	1.201,79	1.201,79	17.292,69	17.292,69	9.116,00	9.116,00
<b>Yiyecek Alımları</b>	20.325,91	20.325,91	58.168,46	58.168,46	99.542,93	99.542,93
<b>Personel Çalıştırma</b>	43.115,19	43.115,19	157.491,67	157.491,67	213.420,00	213.420,00
<b>TOPLAM</b>	<b>78.996,65</b>	<b>78.996,65</b>	<b>264.931,69</b>	<b>264.931,69</b>	<b>356.104,91</b>	<b>356.104,91</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 20.** Okul Öğrenci Sayıları (Son 3 Yıl)

Toplam Öğrenci Sayısı	Eğitim-Öğretim Yılı		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	132	156	189

**Tablo 21.** Okulumuzca Katılım Sağlanan Patent, Proje ve Programları (Son 3 Yıl)

Proje ve Program Adı		Eğitim- Öğretim yılı					
		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
		Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen- Personel Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Personel Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen- Personel Sayısı
1	Okulum Temiz Projesi	132	5	156	20	189	19
2	Sıfır Atık Projesi	-	-	156	20	189	19
3	TEMA (Minik Tema)	-	-	156	20	189	19
4	UNESCO ASPnet Kardeş Okullar Ağı	-	-	156	20	189	19
5	Uluslararası Okullarda Orman Projesi	-	-	156	20	189	19
6	Uluslararası Eko Okul Projesi	-	-	156	20	189	19
7	Erasmus (KA210) Projesi	-	-	-	-	189	19
8	UNESCO Kulüpleri	-	-	156	20	189	19



9	E Twinning Projesi	-	-	156	20	189	19
10	Evvel Zaman İzinde Projesi	-	-	156	20	189	19
11	Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek Projesi	-	-	156	20	189	19
12	Dilimizin Zenginlikleri Projesi	-	-	156	20	189	19
13	ÖğretmenİZ Biz Projesi	-	-	156	20	189	19
14	Türk Patent Kurumu (Marka Tescili)	-	-	156	20	189	19
15	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi	-	-	156	20	189	19
16	HAREZMİ Eğitim Modeli	-	-	156	20	189	19
17	Codeweek Projesi	-	-	156	20	189	19
18	OMEP Projesi	-	-	156	20	189	19
19	STEM Okul Etiketi	-	-	156	20	189	19
20	İlimiz Düzc'e'yi Tanıyorum	-	-	156	20	189	19
21	Yaşayan Kütüphane	-	-	156	20	189	19
22	TÜBİTAK (4004) Projesi					189	19
23	Küresel Eylem Günleri (FEE)			156	20	189	19

**Tablo 22.** Okulumuzdaki Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Sosyal Faaliyet Adı	Eğitim- Öğretim yılı											
	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
	Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılan Personel Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılan Personel Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılan Personel Sayısı
Gezi	-	-	-	-	10	156	20	5	14	189	20	5
Müze	-	-	-	-	0	156	18	5	3	189	20	5

Belirli Gün ve Haftalar	-	-	-	-	36	156	18	3	33	189	18	3
-------------------------	---	---	---	---	----	-----	----	---	----	-----	----	---

**Tablo 23.** Okulumuzdaki Bilimsel Yayınlar ve Araştırmalar

Okul Paydaşlarınca Yayımlanan Kitap, Makale vb. Bilimsel Yayınlar	Eğitim- Öğretim Yılı											
	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
	MEB	Avrupa Birliği	Belediye	Üniversite	MEB	Avrupa Birliği	Belediye	Üniversite	MEB	Avrupa Birliği	Belediye	Üniversite
Kitap	-	-	-	-	X		X		X		X	
Makale	-	-	-	-	X	-	-	X	X	-	-	X
Bildiri	-	-	-	-	X	-	-	X	X	-	-	X

**Tablo 24.** Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldaki başarılı uygulamalar

Okulun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller	Eğitim- Öğretim Yılı		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
ÖğretmenİZ Biz Projesi	-	-	X
Türk Patent Kurumu (Marka Tescili)	-	X	
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi - TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi	-	X	X
TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi			X
Maarifin Yüz Akı	-	-	X

**Tablo 25.** Okulun Dış Çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM)

Projelere Katılma ve Yararlanma Durumu	Eğitim- Öğretim Yılı											
	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
	MEB	Avrupa Birliği	Belediye	Üniversite	MEB	Avrupa Birliği	Belediye	Üniversite	MEB	Avrupa Birliği	Belediye	Üniversite
ERASMUS (KA210) Projesi	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X
TÜBİTAK (4004) Projesi	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X
HAREZMİ Eğitim Modeli	-	-	-	-					X			
Codeweek Projesi					X	X			X	X		
OMEP Projesi						X				X		
STEM Okul Etiketi					X	X			X	X		
UNESCO ASPnet Kardeş Okullar Ağı						X				X		
UNESCO Kulüpleri					X	X			X	X		
E Twinning Projesi					X	X			X	X		
Küresel Eylem Günleri (FEE)					X	X		X	X	X		X

**Tablo 26.** Kurumumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB) tarafından Yapılan Acil Durum Tatbikat Bilgileri (Son 3 Yıl)

Tatbikat İsmi	Eğitim- Öğretim Yılı					
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Tatbikat sayısı	Katılım sayısı	Tatbikat sayısı	Katılım sayısı	Tatbikat sayısı	Katılım sayısı
Doğal Afetler	1	132	2	156	2	189
Deprem	2	132	3	156	3	189
KBRN	1	132	1	156	2	189

Yangın	1	132	2	156	2	189
Personel Tahliyesi	1	132	2	156	2	189
Toplam	6		10		11	

**Tablo 27.** Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

Okulca Düzenlenen Panel, Konferans vb. Sunumlar	Eğitim- Öğretim Yılı											
	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
	MEB	Avrupa Birliği	Belediye	Üniversite	MEB	Avrupa Birliği	Belediye	Üniversite	MEB	Avrupa Birliği	Belediye	Üniversite
ERASMUS (KA210) Projesi	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X
TÜBİTAK (4004) Projesi	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X
HAREZMİ Eğitim Modeli	-	-	-	-	-	-	-	-	X			
E-Twinning Projesi	-	-	-	-	X	X	X		X	X	X	X
Aile Okulu Eğitimi	-	-	-	-	X				X			

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik

değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 28- PESTLE Analizi**

<b>Etkenler</b>	<b>Tespitler (Etkenler/Sorunlar)</b>	<b>Ne yapılmalı?</b>
<b>Politik Faktörler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	
<b>Ekonomik Faktörler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>	
<b>Sosyokültürel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması</li> <li>• Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve kişisel gelişimi destekler nitelikte çözüm yolları bulunması</li> </ul>
<b>Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler</li> <li>• Bürokratik iş ve işlemler</li> </ul>	
<b>Çevresel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi</li> <li>• Uygulamalı ve farkındalık arttırıcı içeriklere odaklanması</li> </ul>



## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler
❖ Eğitim ortam ve materyallerine kolay erişim sağlanması
❖ İSG alanında yetişmiş personelin varlığı
❖ Okul Aile Birliğinin Desteği
❖ Fiziki alt yapının yasal şartlara uygun olması
❖ Yardımcı personellerinin deneyimli farklı okul öncesi kurumlarında tecrübesi olması
❖ Türk Patent Kurumu onaylı okulun logosunun alınmış olması
❖ İdarecilerin yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitimlerinin olması
❖ Öğretmenlerin 5 ve üzeri kadrolu olması
❖ Okulun ulusal ve uluslararası birçok projelerde içerisinde yer alması
❖ Teknolojik alt yapımız ile kurum içi iletişim kabiliyetimiz
❖ Veli profil eğitim düzeyinin yüksek olması
❖ Okulda devamsızlık oranının düşük olması
❖ Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
❖ Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
❖ Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
❖ Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
❖ Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
❖ İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
❖ Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
❖ Çevrenin sosyoekonomik düzeyi
❖ Okulun il merkezinde olmasına rağmen trafik riskinin olmadığı, güvenli alanda yer alması
❖ Okulumuzun deprem bölgesinde olması ve binamızın tek kat çelik konstrüksiyon olması
❖ Okulun çevresinde bir sağlık kurumu ve ilkokulun olması
❖ Okulun ortak alanın mevcut olması
❖ Kayıtlı öğrencilerin yürüme mesafesi ile okula gelmesi, servis kullanılmaması
❖ Pil, Kâğıt ve Plastik Ambalaj Atıklarının uygun koşullarda depolanması
❖ Anlaşmalı firmalardan destek sağlanması
❖ Bahçenin zamanında temizlenmesi
❖ Kayıt talebinin yüksek olması

## Zayıf Yönler

- ❖ Yetersiz İSG farkındalığı ve İSG kültürü
- ❖ İşyeri Hekiminin olmaması
- ❖ Fiziki alt yapının yasal şartlara uygun olmaması (kış bahçesi ve yer zemini)
- ❖ Teknik ve yardımcı (temizlik ve özel güvenlik) personel eksikliği
- ❖ Okul mutfağının öğrenci sayısına hitap edecek profesyonel araç gereç (sanayi tipi)yeterli olmaması
- ❖ Ürünlerin uygun şekilde ve koşullarda depolanamaması, ürün kaybı
- ❖ Depolama alanlarının yetersiz olması
- ❖ Su deposunun olmaması şebeke suyunun direk kullanılması
- ❖ Ödenek yetersizliği
- ❖ Okulun binasının bazı bölümde pencere vs. havalandırma ve doğal ışık olmaması
- ❖ Okulun binasının yapı malzemesi ve yalıtımından dolayı kışın ve yazın ısıtma ve soğutma sisteminde sıkıntılar yaşanması
- ❖ Okulun ortak alanının mevsim şartlarına uygun olmaması
- ❖ Depolama alanlarının yetersiz olması
- ❖ İlaçlamanın zamanında yapılmaması sonucu haşerelerin üremesi
- ❖ Bahçe temizlendiğinden çıkan otlar ve ağaçlar
- ❖ Sınıf mevcutlarına göre dersliklerin m2 olarak küçük olması

## Fırsatlar

- ❖ Yönetimin desteği
- ❖ Liderlik, yeni liderlik anlayışı
- ❖ Lise ve üniversite düzeyinde öğretmenlik uygulama öğrencilerin staj yapması
- ❖ Okulunda güvenlik alarm sisteminin mevcut olması
- ❖ Belediye ile yapılan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması sözleşmesine göre toplanılması ve belediyenin anlaşmalı olduğu toplayıcılara verilmesi
- ❖ Risk değerlendirmesinin yapılmış olması
- ❖ Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği

## Tehditler

- ❖ Yer zeminin okul öncesi kurumuna uygun olmaması
- ❖ Kurumun kapasitesi üzerinde bir mevcuda sahip olması
- ❖ Öğrencilerin okulumuzun kapasitesi üzerinde staj yapmak için talepte bulunması
- ❖ Okulun bulunduğu çevre gece ışıklandırmasının yetersiz olmasından dolayı güvenlik açığının bulunması
- ❖ Kurum çevresinde işyerini tehdit edebilecek unsurların varlığı (sanayi kuruluşları vb.)
- ❖ Trafik yoğunluğunun yaşandığı bir lokasyonda olması.
- ❖ Kurum çevresinde işyerini tehdit edebilecek unsurların varlığı (sanayi kuruluşları vb.)
- ❖ Trafik yoğunluğunun yaşandığı bir lokasyonda olması.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda ortaya konan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur. Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

**Tablo 29-** Tespit ve İhtiyaç Analizi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



# Kaptan Altay Altuğ Kızılay Anaokulu

## 2024-2028 Stratejik Plan

### III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ





### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Türk milli eğitim amaçları doğrultusunda mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, cesaretli, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmek

#### 3.2. VİZYON

Nitelikli çalışmaları ile fark yaratan seçkin bir kurum olarak sürekli gelişen, bilinçli çocuklar yetiştirmek.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek,
- Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak,
- İnsan ilişkilerinde adil, güvenilir olmak; sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşımı esas almak,
- Olumlu, geliştirici kurum iklimi yaratmak,
- Tam öğrenmeyi gerçekleştirmek,
- Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek,
- Etik Değerlere Bağlılık
- Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
- Saydamlık
- Ülke Sorunlarına/Önceliklerine Duyarlılık



# Kaptan Altay Altuğ Kızılay Anaokulu

## 2024-2028 Stratejik Plan

### IV. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ





## 4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Kurumsal Kapasite	
Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Kurumsal Kapasite	
Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okulumuzda okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Hedef 3.2	Okulumuzda okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

## 4.1 AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yayınladığı 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planında 3 tematik başlık altında amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Bu kapsamda; olmak üzere okulumuz 2024 - 2028 Stratejik Planı'nda toplamda 5 hedef, 29 performans göstergesi ve 24 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 30'da ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

**Tablo 30-** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı</b>	50	5	7	8	9	10	12	6 ay	6 ay	
<b>PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı</b>	50	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü ve Müdür yardımcısı									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, Kamu idareleri									
<b>Riskler</b>	- Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması - Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
<b>Stratejiler</b>	S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S1.1.2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	- İş birliği yapılacak birimler ile koordinasyon geliştirilmeli. - Maaliyet konusunda yeterli maddi kaynak temini hususunda çalışılması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	- Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması - Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 1.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı</b>	15	10	10	15	15	15	15	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı</b>	15	150	155	160	165	175	180	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı</b>	10	10	10	15	15	15	15	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı</b>	10	50	55	60	65	70	75	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı</b>	15	10	10	15	15	15	15	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı</b>	15	10	10	15	15	15	15	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı</b>	10	10	10	12	13	15	15	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	11	12	13	14	15	16	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Valilik, Belediyeler, Üniversiteler, Kamu idareleri								
<b>Riskler</b>	- Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar								

	- Doğa kaynaklı afetler - Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Stratejiler	S.1.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.1.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.1.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.1.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.1.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.1.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL
Tespitler	- İlimiz 1.derece deprem bölgesinde yer alması sebebiyle belli periyotlarda tatbikat yapılması - Okulun TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikasının olması - Binanın tek kat ve çelik yapıda olması - İş Sağlığı ve Güvenliği ile irtibat halinde olunması - Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmesi - Okulun fiziksel imkânlarının yetersiz olması - Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması - Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel olması
İhtiyaçlar	- Okulun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi için yeterli alanların oluşturulması - Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması - Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	50	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	10	12	13	14	15	15	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	3	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4 Ulusal projelere katılım	14	10	13	13	13	13	13	6 ay	6 ay	

sağlayan öğretmen sayısı									
PG 2.1.5 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	13	10	13	13	13	13	13	6 ay	6 ay
PG 2.1.6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	1	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	1	0	0	1	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.8 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	1	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Belediyeler, Üniversiteler, Kamu idareleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EBA, ÖBA vb. kurumların takip edilmemesi,</li> <li>- MEBBİS üzerinde hizmetiçi eğitimlere başvuru yapılmaması</li> <li>- Lisansüstü eğitimleri konusundaki isteksiz olmaları</li> <li>- Yeterli eğitimlerin sağlanamaması</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S.2.1.1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3. Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.5. Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul bahçesi içerisindeki bitkilerin bakımı yapılmalıdır.</li> <li>- Mevcut devam eden e-Twinning, Dilimizin Zenginlikleri, Temiz Yarınlar Okullarda Başlar vb. projelerini tamamlamalı ve gelecek dönemlerde de projelere dahil olunmalıdır.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması</li> <li>- İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</li> </ul>								

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
--------	---

<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuzda okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.									
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı</b>	60	80	50	53	56	60	63	6 ay	6 ay	
<b>PG 3.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı</b>	40	15	20	25	30	35	40	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Üniversiteler ve Kamu idareleri									
<b>Riskler</b>	Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
<b>Stratejiler</b>	S.3.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.3.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	- Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. - Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	- Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması - Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması									

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
<b>Hedef 3.2</b>	Okulumuzda okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.									
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı</b>	70	70	72	72.5	73	73.5	74	6 ay	6 ay	



PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	20	23	23	23.3	23.5	24	24.5	6 ay	6 ay
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	5	50	50	55	60	65	70	6 ay	6 ay
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı	5	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Belediyeler, Üniversiteler, Kamu idareleri								
Riskler	- Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması - Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S.3.2.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S.3.2.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.3.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL								
Tespitler	- İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması - Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	- Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması - Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği - İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

## 4.2 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:**

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 151.500,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 31- Amaç ve Hedef Maliyetleri**

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						<b>110.000,00</b>
Hedef 1.1	15.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	22.000,00	100.000,00
Hedef 1.2	1.000,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	10.000,00
<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>Amaç 2</b>						<b>50.000,00</b>
Hedef 2.1	7.000,00	7.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00	50.000,00
<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>Amaç 3</b>						<b>250.000,00</b>
Hedef 3.1	7.000,00	9.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00	50.000,00
Hedef 3.2	30.000,00	40.000,00	42.000,00	44.000,00	44.000,00	200.000,00

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç Toplam</b>	55.000,00	60.000,00	78.000,00	86.000,00	91.000,00	95.000,00
<b>Genel Bütçe</b>	374.570,87	380.000,00	382.000,00	383.000,00	384.000,00	386.000,00
<b>Valilik ve Belediyelerin Katkısı</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Katkı Payı Hesabı</b>	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	15.000,00
<b>Çocuk Kulübü Hesabı</b>	20.000,00	23.000,00	25.000,00	27.000,00	30.000,00	32.000,00
<b>Okul Aile Birliği Hesabı</b>	15.000,00	17.500,00	18.500,00	19.000,00	20.000,00	22.500,00
<b>Genel Toplam</b>	474.570,87	491.500,00	515.500,00	528.000,00	539.000,00	550.500,00



# Kaptan Altay Altuğ Kızılay Anaokulu

## 2024-2028 Stratejik Plan

### V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlerden söz edilmektedir.

### 5.1. KAPTAN ALTAY ALTUĞ KIZILAY ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme süreçleri, stratejik plan uygulamasının sistemli biçimde takip edilmesi ve raporlanma sürecidir. Değerlendirme kısmı ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere bakılarak ölçülmesi ile bu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, bakanlığın çalışmaları ve yol göstericiliği ile yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ile müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi: Stratejik planın başarı kriterlerini belirlemek için performans göstergeleri ve stratejilerin tanımlanması gerekmektedir.

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması: Belirlenen performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması sağlanmalıdır.

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi: Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin, Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının değerlendirilmesi ve analiz edilmesi gerekmektedir.

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı: İzleme ve değerlendirme sürecinin sonuçları, paydaşlarla paylaşılmalı ve şeffaflık sağlanmalıdır.

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması: Hedeflerden sapmaların nedenleri araştırılmalı, alternatifler ve çözüm önerileri geliştirilmelidir.

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Kaptan Altay Altuğ Kızılay Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler arasında katılımcılık, saydamlık, geri bildirim, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik bulunmaktadır. Bu ilkeler doğrultusunda, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanması ve başarıya ulaşılması için sürekli bir çaba gösterilmelidir.

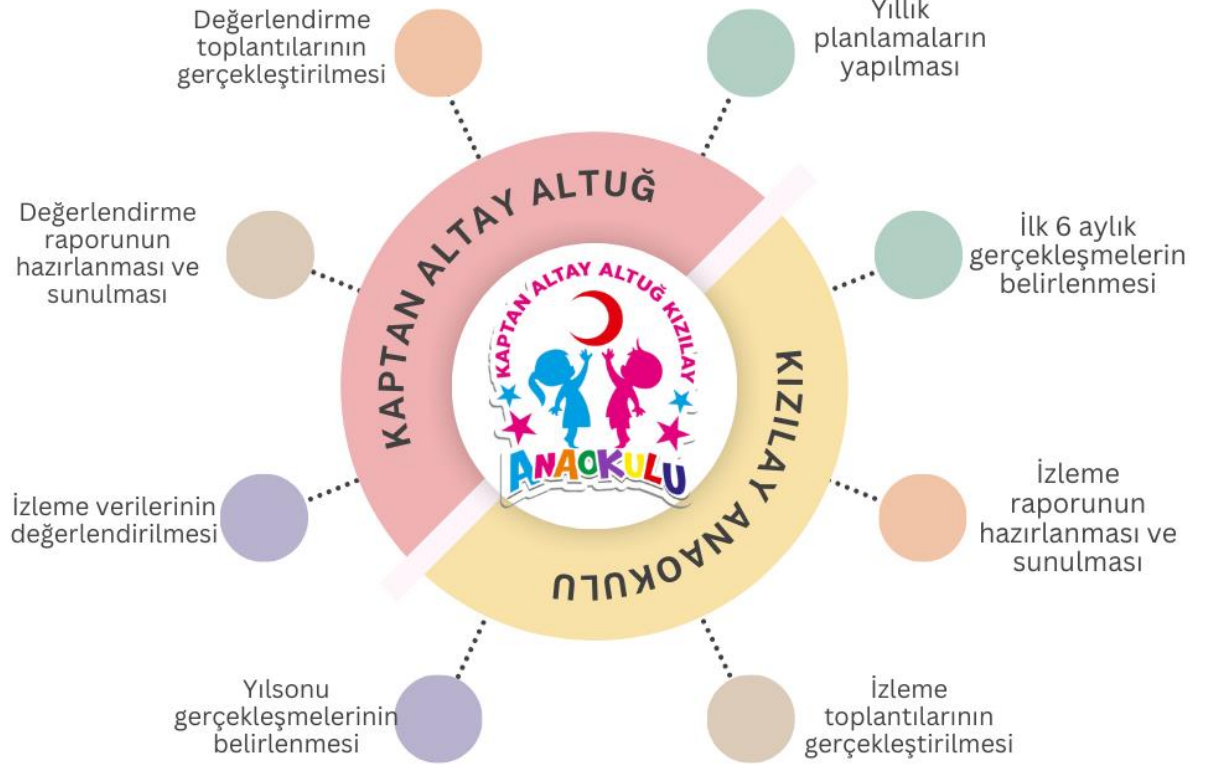
## **5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ**

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti tıpkı bakanlığımız gibi yılda iki kez yapılacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak birleştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Ekibi sorumluluğundadır.



### Şekil 1- İzleme ve Değerlendirme Süreci



### 5.3. KAPTAN ALTAY ALTUĞ KIZILAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Onikinci Kalkınma Planı, Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Bakanlığı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce belirlenen politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Kaptan Altay Altuğ Kızılay Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

2024-2028 Kaptan Altay Altuğ Kızılay Anaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Nuray ERAN TÜREDİ	Okul Müdürü	
2	Sevginur ARSLAN	Müdür Yardımcısı	
3	Leyla GEYLANİ	Öğretmen	
4	Nejla YÜKSEL	Öğretmen	
5	Dilek DOĞAN BASKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Betül KOLÇAK TEMEL	Üye	

Şube Müdürü

Mustafa KAYRANCIOĞLU